



INFORMATIVA PER IL FREQUENTATORE VOLONTARIO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- 1) Richiesta di autorizzazione di accesso alle strutture del DMSC per il personale non strutturato,
- 2) Allegato 1 - Dichiarazione da compilare dal personale non-strutturato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- 4) Codice Fiscale;
- 5) Curriculum vitae (non necessario per i docenti in quiescenza).

LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL DMSC PER IL PERSONALE NON STRUTTURATO, art. 5 comma 3 del Regolamento del Dipartimento, deve essere **compilata in stampatello e firmata a cura del Responsabile del laboratorio**.

L'ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE DA COMPILARE DAL PERSONALE NON-STRUTTURATO PER LA CONSEGNA E PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO E DELLE NORME DI COMPORTAMENTO DEI LABORATORI DEL DIPARTIMENTO, DELLE INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULLA SICUREZZA E DEI PRIMI INTERVENTI DI PRONTO SOCCORSO deve essere **compilata in stampatello, firmata a cura del Frequentatore e sottoscritta dal Responsabile del laboratorio e dal Coordinatore di sezione**.

La suddetta documentazione deve essere inviata **sette giorni (lavorativi) prima dell'adunanza del Consiglio di Dipartimento** a: logistica@dmsc.unifi.it

N.B. Il periodo dell'attività di frequenza non dovrà superare l'arco temporale di un anno e potrà iniziare dal giorno dopo la data della seduta del CdD.

Il periodo di frequenza può essere rinnovato per un totale di cinque anni, tranne per gli studiosi di chiara fama che possono frequentare oltre il predetto periodo.

Prima di accedere ai locali e di iniziare la volontaria frequenza, l'interessato/a deve essere in regola con gli obblighi relativi alla formazione, alla quale devono corrispondere le attività indicate all'atto dell'iscrizione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: logistica@dmsc.unifi.it Tel. 055/2751733