Firenze, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara di aver effettuato i seguenti acquisti di cui richiede il rimborso. la/e spesa/e sostenuta/e rientra/no tra quelle indicate all’art.14 dell’Allegato “A” del Regolamento sull’attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale – D.R. n.98990 del 2014.

**Allega pertanto i relativi titoli di spesa**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **N. scontrino/ric. fiscale** | **Fornitore** | **Prodotto****(descrizione)** | **Importo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale** |  |

**Motivazione acquisto per cassa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dichiara altresì che i beni non sono inventariabili e le suddette spese sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall’art.14 comma 5 del già menzionato Regolamento.**

DA IMPUTARE:

* sul **FONDO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui è responsabile scientifico il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* sulla **DOTAZIONE ORDINARIA** del **DMSC** responsabile. Direttore Prof. Francesco Annunziato

*Firma Richiedente Firma Responsabile Scientifico /Assegnatario Fondi*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per l’utilizzo del fondo economale, il **C.d.A. del 24.04. 2015** ai sensi della **Circolare 15/E del 13/04/2015 dell’Agenzia** **delle Entrate** ha autorizzato la possibilità di rimborsare tramite il ricorso al Fondo Economale le spese sostenute dietro presentazione **di Scontrino o Ricevuta Fiscale** di importo non superiore a 500 €uro.

Non potranno essere rimborsate **fatture** intestate al Dipartimento o riportanti il codice fiscale dell’Università (bensì **intestate solo al richiedente**) e comunque **non oltre 3 (tre) mesi** **dall’effettuazione della spesa**

**Si riporta l’art. 14 del** REGOLAMENTO DELL’ATTIVITÀ CONTRATTUALE UNIFI dove sono indicate le spese ammissibili sul fondo economale.

**Art. 14 – Importi e modalità di utilizzo del Fondo.**

**1**. Ai sensi dell’art. 27 commi 3 e 4 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità si provvede con il fondo economale alla restituzione delle seguenti spese:

**a**. Spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;

**b**. Spese per conferenze;

**c**. Spese per anticipo missioni;

**d.** Spese postali;

**e**. Spese per il funzionamento degli automezzi;

**f.** Spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;

**g.** Spese per la pubblicazione su riviste straniere;

**h**. Spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;

**i.** Spese minute per il funzionamento degli uffici;

**j.** Spese per iscrizioni a convegni;

**k.** Nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.

**2.** Le spese e gli acquisti previsti dal precedente comma non rientrano tra le fattispecie esplicitamente previste e disciplinate dal Codice dei Contratti (D.lgs 50/2016), dal Regolamento dei contratti e dal Regolamento per le spese in economia dell'Università degli Studi di Firenze.

**3.** Quando per l'approvvigionamento occorre un CIG (codice identificativo gara), non è possibile fare ricorso al fondo economale.

**4.** L'ammontare del fondo economale è stabilito, rispettivamente, in:

a. € 15.000 per l'Economo;

b. € 5.000 per i Responsabili amministrativi.

**5.** **Le spese suddette devono essere, in ogni caso, eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili**.

**Attenzione: nessuna spesa per materiale inventariabile è ammissibile a rimborso da fondo economale.**