

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ricercatore (come assegnista, borsista, contrattista)
 - Allestimento e programmazione esperimenti per lo studio della attività/efficacia e delle farmacoresistenze di farmaci impiegati per la terapia del carcinoma del colon e altri tumori solidi in linee cellulari umane stabilizzate
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dicembre 1999-marzo 2000
 - Department of Medical Oncology, University Hospital Vrije Universiteit, Amsterdam, Paesi Bassi
- Tipo di azienda o settore
 - Università degli Studi
- Tipo di impiego
 - Ricercatore Ospite
- Principali mansioni e responsabilità
 - Allestimento e programmazione esperimenti per lo studio della attività/efficacia e delle farmacoresistenze di farmaci impiegati per la terapia del carcinoma del colon e altri tumori solidi in linee cellulari umane stabilizzate
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1994-1995
 - Istituto di Patologia Generale, Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, Largo Brambilla 3, 50134 Firenze
- Tipo di azienda o settore
 - Università degli Studi
- Tipo di impiego
 - Biologo Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità
 - Allestimento e programmazione esperimenti di colture cellulari, SDS-PAGE per studio di funzioni biologiche delle interleuchine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1997-2000
 - Dottorato in Farmacologia e Tossicologia Molecolare, Facoltà di Farmacia, Università degli Studi di Siena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diploma di Dottorato di ricerca
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1988-1994
 - Facoltà di Sc. Matematiche, Fisiche e Naturali, Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Laurea in Scienze Biologiche con 110/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1984
 - Liceo-ginnasio "Dante", Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Maturità classica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Barbara Caciagli dal 2007 svolge il ruolo di Study-Coordinator presso la Ematologia-AOUCareggi dove si occupa della gestione di protocolli clinici, in particolare per le sindromi mielodisplastiche e leucemia mieloide cronica. Lavora quotidianamente in contatto con i clinici e gli infermieri che fanno parte dello staff coinvolto nei Protocolli clinici, nonché con tutti i monitor delle Contract Research Organization (CRO) o referenti degli Sponsor che a specifiche cadenze si recano al centro per monitorare i dati clinici e non dello Studio e completare la documentazione richiesta. Ha rapporti con il Clinical Trial Center e il Comitato Etico anche per la attivazione del Protocollo stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante gli ultimi 10 anni di attività Barbara Caciagli ha sviluppato competenze nell'ambito del managing e della coordinazione dei Protocolli clinici in ambito di patologie ematologiche, in particolare per le sindromi mielodisplastiche. Tali competenze riguardano la programmazione delle procedure dei protocolli e lo svolgimento delle attività specifiche richieste dai protocolli stessi. Tali attività vengono svolte in collaborazione con lo staff clinico e infermieristico. Le competenze riguardano anche la gestione dei dati clinici dei pazienti, la registrazioni di essi nelle schede raccolta dati elettroniche, la preparazione dei campioni biologici locali e centralizzati, la gestione della documentazione dei Protocolli anche in fase di attivazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel corso della sua esperienza Barbara Caciagli ha sviluppato una ottima conoscenza dell'uso del computer e della navigazione in internet. La Dott.ssa Caciagli ha inoltre sviluppato capacità e competenze nella gestione di tutti i sistemi informatici relativi allo svolgimento dei Protocolli clinici come ad es Medidata Rave EDC, IVRS (Interactive Voice Response Systems), IWRS (Interactive Web Response System) e altri portali Protocolli specifici.

Barbara Caciagli ha anche competenze nell'impiego di attrezzature per la preparazioni e gestione dei campioni biologici e ha inoltre maturato esperienza nelle tecniche biologiche (ad es. colture biologiche: mantenimento e crescita).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Si, Pat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Lgs 196/03